Total No. of Questions: 11 Total No. of Printed Pages: 8

(2)

SH-212

SH-212

Communication & Management

Time: 3 Hours]

Note: - Attempt all questions.

मभा प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

खण्ड - 'अ'

SECTION - 'A'

वस्तुनिष्ठ प्रश्न

 $3 \times 5 = 15$

Choose the correct answer:

सही उनर का चयन कीजिए :

Which of the following type is not included in (i) classification according to media:

P.T.O.

- B.C.A. Ist Semester New/(ATKT)
 - Examination, 2015-16

[Maximum Marks: 85

Objective Type Questions

- Written (a)
- ORAL
- Body Language
- Formal

निम्न में कौन-सा विमाजन सम्प्रेपण माध्यम की वर्गीकरण में नहीं शामिल होता है :

- लिखित
- मौखिक (귝)
- दैष्टिक भाषा
- औपचारिक (द)

onlinebu.com

- (ii) From the following which one is not a four 'S' of communication:
 - Shortness
 - Simplicity (b)
 - Strength (c)
 - Success (d)

निम्न में से कौन-सा चार 'स' का सम्प्रेपण नहीं है :

- संक्षिप्तता (अ)
- साधारण
- शक्ति (स)
- (₹) सफलता

onlinebu.com

onlinebu.com

| ш | | (3) | | | (4) | SH 212 |
|--------------|--|---------------------|----|---|--|--------------|
| onlinebuscom | Which of the following is not para languag | | | (v) Typ | es of Business Report are : | |
| | (a) | Pitch valuation | | (a) | 5 | |
| | (b) | Speaking speed | | (b) | 4 | |
| | (c) | Pause , | | (c) | 3 | |
| | (d) | Time Language | | (d) 2 | | |
| | निम्न में से कौन-सा पार्श्व भाषा नहीं है : | | | | रंक प्रतियेक्त (रिपोर्ट) के प्रकार है। | : |
| | (अ) | स्वरं का उतार-चढ़ाव | | (अ) | 5 | |
| | (ব) | बोलने की गति | | (되) | 4 | |
| | (H) | अल्प विद्यान | * | (स) | | |
| | $(\overline{\tau_i})$ | समय भाषा | | (4) | 2 অত্ত – 'ৰ' | onlinebu.com |
| (iv) | Official letter's language: | | | | SECTION - 'B' | |
| | (a) | Easy | | • | लघु उत्तरीय प्रश्न | 5×5×25 |
| | (b) | Short | | Short Answer Type Questions Explain the Importance of feedback. प्रतिक्रिया के महत्व को समझाइए। | | |
| | (c) | Tough | 2. | | | |
| | (d) | None of these | | | | |
| | सरकारी पत्र की मापा होती है : | | | अथवा/OR | | |
| | (अ) | आसान | | Define Communication and its Nature. | | |
| | (ধ) | संक्षिप्त | | सम्प्रेषण की परिचायन कीजिए। इसकी प्रकृति की व्याख्या कीजिए। | | |
| | (स) | जटिल | | | | |
| onlinebu.com | | | | onlinebu.com | | |

Differentiate between oral and written Commun मीचिक और लिखित संचार में अन्तर बताहा।

अथवा/OR

Tell the kinds of communication on the basis of f

 Write a short note on Group discussion and Interv साबान्हार और समूह विचार-विमर्श पर एक एक संवित टिप्पणी अथवा/OR

Classify communication Barriers. संचार अवरोधों का वर्गीकरण कीजिए।

5. Discuss the various steps of writing skills. लेख कुशनता के मुख्य चरण कीन-से है ?

अधवा/OR

Discuss the different standard parts of a Business let-एक व्यावनाधिक पत्र के विभिन्न मानक भागों की व्याख्या कांजिए।

What do you mean by International Communication ', अन्तर्राष्ट्रीय संचार से आप क्या समझते है ?

अधवा/OR

Explain the types of Business Reports.

ातमाविक प्रतिवेदन (रिपोर्ट) के प्रकार की व्याख्या कीजिए। खण्ड - 'स'

SECTION - 'C'

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

 $9 \times 5 = 45$

Long Answer Type Questions

Explain communication process. Discuss its various components.

संबार प्रक्रिया को स्पष्ट कीजिये। इसके कितने गुरूव अंक होते है।

अधवा/OR

"Communication is the blood of busines on line but com "संचार व्यवसाय का जीवन रक्त है।" व्याख्या कीजिए।

8. What is effective listening? Explain essential element of effective listening? प्रभाव अवण क्या है ? प्रभावपूर्ण श्रवण के आवश्यक तत्व बताइए।

अधवा/OR

What do you mean by means of communication. Make a comparison between oral and written communication. सम्प्रेपण के साधनों से आप क्या समझते हैं ? मीखिक और लिखित संचार का तुलनात्मक वर्णन कीजिए।

Classify Communication Barriers.

onlinebu.com

onlinebu.com

संबार अवरोधों का वर्गीकरण कीजिए।

अथवा/OR

Explain the channels of communications. सम्प्रेषण शृंखला की व्याख्या कीजिए।

10. What do you understand by written Business commition? What are the steps of writing-skills explain. लेखन व्यावसायिक संचार से आप क्या समझते हैं ? लेखन कुशलता क्या ?

्रअथवा/OR

Discuss the essential of an effective business letter. If the structure of a business letter.

प्रभावी व्यावसायिक पत्रों की प्रमुख विशेषताओं को समझाइए एक व्य पत्र की संरचना को स्पष्ट कीजिए।

11. What do you mean by International Communical What suggestion would you provide for adoping Business?
अंतर्राष्ट्रीय संचार से आप क्या समझते हैं ? वैश्यिक बाजार के वनने के लिए आप क्या सुझाव देगें।

अथवा/OR

"The world has been changed into a "Global Village", due to the mordern communication system". Explain.

"आधुनिक सूचना तन्त्र के फल्क्बरूप संसार एक ''विश्व गाँव'' में बदल गया है।" व्याख्या कीजिए।

onlinebu.com

